

## **Formule « Déployez votre potentiel »**

**24h d'accompagnement sur 12 semaines pour passer mon évaluation PROFILES INTERNATIONAL, découvrir, intégrer mes talents, préparer mon plan d'action et le mettre à l'œuvre**

### Public :

Toute personne en poste prête à explorer de nouveaux horizons  
Toute personne en situation ou transition professionnelle  
Toute personne souhaitant faire un bilan diagnostic de sa situation professionnelle afin de la consolider, de l'améliorer ou de préparer une transition.

### Modèle pédagogique utilisé :

L'accompagnement utilise le modèle du Profiles XT de Profiles International qui **mesure**

- Les modèles de pensée (maîtrise du vocabulaire, raisonnement avec le vocabulaire, maîtrise des calculs, raisonnement avec les calcul, rapidité d'analyse avec les 4 critères précédents)
- Le 6 centres d'intérêts à mettre en lien avec les métiers qui y correspondent
- Les traits de comportement

### Cas d'utilisation pour le bilan Profiles XT :

- Accompagnement d'une personne en régression de motivation
- Accompagnement d'une personne en mutation professionnelle et recherche d'un nouveau projet ou emploi
- Outil d'orientation professionnelle des jeunes
- Outil RH pour les accompagnements aux reclassements
- Outil support aux entretiens individuels
- Outil d'aide au recrutement
- L'accès à une promotion,
- Le coaching et l'auto-perfectionnement, les plans de mutation,
- L'établissement d'une description de poste

© Profiles International, Inc.



### La méthode

Nous vous accompagnons à définir de façon précise la mission effectuée par votre collaborateur, à identifier les critères de réussite de ce poste et à finaliser le « profil » du poste à pourvoir.

Le candidat remplira plusieurs questionnaires. L'interprétation est faite par des psychologues.

Il s'agit, avec une technologie de pointe – via internet – de mettre en adéquation le profil du poste avec le potentiel du candidat.

### Les rapports

un rapport individuel de synthèse

un rapport complet sur l'adéquation entre le profil du poste et le profil du candidat

un guide de coaching pour que le candidat puisse réussir dans sa future mission

### Les Objectifs de l'accompagnement : La personne accompagnée aura

- Un rapport complet sur son profil (mode de pensée, profil comportemental, centre d'intérêts)
- Etabli des pistes pour mettre en adéquation son profil de personnalité avec des profils de poste (métiers, activités ou projets)
- Fait l'exploration des pistes pour trouver son orientation, identifier puis lever les freins potentiels à sa réussite, acquis une méthodologie de conduite du changement
- Un plan d'action concret (projection dans le futur) avec les étapes pour réussir

Mise à jour le 02/10/2021

## **0\_Modalités de recrutement**

Entretien préalable (environ 1 heure) offert : présentation des modalités et déroulé du bilan de compétence, écoute de la demande et attentes du candidat. Vérification de la faisabilité du processus et des possibilités d'individualisation. Toutes les informations nécessaires relatives au déroulé sont données. Le candidat peut échanger avec le conseiller. Le candidat est invité à contacter 3 centre de bilan avant de faire son choix

## **I\_Phase préliminaire (durée 1 h 30)**

Entretien individuel 1 (présentiel ou distanciel - Durée 1 heure 30) :

Cette phase reprend les questions de découvertes abordées lors de l'entretien préalable. Les éléments seront soit validés, soit ajustés. Temps pour faire connaissance en profondeur, le candidat présente son contexte professionnel et personnel. Analyse des motivations du candidats avant de lancer la procédure. Prise en compte des contraintes propres au candidat. Validation du type de projet envisagé, fixation des attentes et objectifs du bilan de compétence pour donner sens à la démarche. Individualisation de la démarche. Une éventuelle situation de handicap est évoquée et traitée si besoin. Engagement des 2 parties sur : durée, contenu, moyens mis en œuvre, conditions de réalisation, cout, financement, planning personnalisé, éthique (consentement mutuel, confidentialité et neutralité). Présentation des outils et méthodes avec mise en adéquation avec le projet et les besoins du candidat.

## **II\_Phase d'investigation**

II.0/Passage d'une évaluation Profiles XT avec codes dédiés et personnalisés. Durée 1 h 00

II.1/ Entretien individuel 1 (présentiel ou distanciel) - durée 2 h 00 : remise en main propre des résultats détaillés des évaluations sur les compétences, les aptitudes et centres d'intérêts. Accueil des réactions, échanges, réponse aux questions, liens avec les expériences professionnelles passées, compréhension des réussites et/ou des échecs passés. Présentation des outils et méthodes avec mise en adéquation avec le projet et les besoins du candidat.

II.2/ Entretiens individuels 2 et 3 – (durée 2 fois 2 h = 4 h) : historique du parcours professionnel du candidat avec une méthodologie pour recenser les compétences techniques, aptitudes et ressources acquises. Mise en lien entre cette analyse et les résultats des évaluations Profiles. Analyse des compétences, points forts, zones de fragilités, compréhension de son parcours passé, des difficultés rencontrées précédemment = intégration du bilan des talents et potentialités par le candidat

II.3 / Entretien individuel 4 et 5 – (durée 2 fois 2 h = 4 h) : Exploration du ou des projets : description du projet, inventaire des ressources nécessaires, critères de réussite du projet. Analyse des risques potentiels avec la notion du FLOW (combinaison maîtrise de l'activité + facilité et plaisir à faire). Travail pour lister des actions à mener pour explorer la faisabilité du/des projets avant l'entretien II.4

II.4/ Entretien individuel 6 à 10 – (durée 10h soit 5 fois 2 h) Analyse de la faisabilité du projet et conditions de réussite Analyse et résultat des démarches. Exploration de la faisabilité du projet, analyse les compétences nécessaires pour réussir (compétences existantes, compétences à manquantes), validation des pistes potentielles pour le projet. Liste des actions futures à mener pour réussir. Un point est fait entre chaque session : où en est le candidat ? Quelles difficultés rencontre-t-il ? Comment sont projet évolue-t-il ? Quelles évolutions émergent ? Intégration du modèle de Hudson / Pellerin (La roue du changement) avec les 10 étapes clés pour réussir un projet. Analyse du parcours du candidat à la lumière du modèle, apprentissages et répertoire des pistes d'améliorations possible dans la conduite du projet par le candidat (ses compétences en matière en conduite de projet). Travail approfondi sur les conditions de réussite : exploration des freins et limitations personnelles. Une liste des points d'amélioration est établie. Travail de « levée des freins » avec un accompagnement adapté à la spécificité du candidat.

## **III\_Phase de conclusions Entretien individuel 7 – (durée 1 h 30)**

Bilan du processus global, évaluation à chaud du processus, remise d'un rapport de synthèse avec résultats détaillés des évaluations et synthèse personnalisée de la démarche. Évaluation des résultats obtenus par le candidat en lien avec ses objectifs concernant le projet et l'utilisation des outils proposés. Une évaluation du processus est réalisée à chaud par le candidat. Annonce d'une évaluation à froid 6 mois après la fin du bilan

## **Processus de suivi des acquisitions et d'évaluation :**

Les temps de validation des acquis sont fait tout au long du processus d'accompagnement, en fin de chaque étape

En fin de parcours, le consultant vérifie que le participant s'est approprié les acquis, qu'il voit les possibilités d'évolution professionnelle qui débouchent des entretiens. Un questionnaire d'évaluation du processus est proposé au candidat. Il se voit proposer aussi une grille d'autoévaluation (comportant un espace de libre expression) pour mesurer l'intégration des acquis et les résultats obtenus. Ce document est envoyé 6 mois après la fin de l'accompagnement.

## Les caractéristique du processus d'accompagnement proposé et mis en place :

Le processus est référencé en tant que bilan de compétences permettant de valider les 3 étapes réglementaires d'un bilan de compétences (voir notre document « **cadre légal du bilan de compétences** »)

- Phase préliminaire
- Phase d'investigation
- Phase de conclusions

## Le déroulé du processus

La personne valide avec le consultant son contexte et les objectifs qu'elle souhaite atteindre

Le consultant présente la méthode et le modèle Profiles XT. La personne passe son évaluation Profiles XT avec des codes dédiés et personnalisés

La personne débrieife son évaluation Profiles XT avec le consultant afin de s'approprier les conclusions et de les valider : points forts, fragilités, compréhension de son parcours passé, des difficultés rencontrées précédemment = bilan des talents et potentialités. Un Processus personnalisé d'intégration des talents est proposé.

La personne explore avec le consultant les pistes potentielles de métiers, postes ou types de projets. Identification de la position de la personne dans les étapes du changement (roue de Hudson)

Chemin de réussite de la personne – travail énergétique issu de l'Analyse Transactionnelle

Consultation de Recentrage Opérationnel en 3 étapes (CRO)

Travail sur un texte fondateur – Idées clef issues du texte et idées clef métier . Echo avec idées clef métier dans l'environnement

Identification et levée des freins au changement avec travail sur la résolution du problème clef (tableau des méconnaissances). Identification du processus de sabotage et prévention. Projection dans le futur et accomplissements de vie de la personne (ligne de vie)

Vérification de la cohérence du plan d'action avec l'évaluation Profiles XT de la personne, son contexte personnel, ses valeurs et ses accomplissements. Travail sur les options d'actions envisagées pour aboutir à un plan concret avec étapes à franchir, ressources à mobiliser, personnes à rencontrer

Accompagnement à la mise en œuvre du plan d'action : changer de structure ou créer mon propre projet selon les besoins identifiés dans la roue du changement

**L'intervenant** : Patrice FOSSET - Dirigeant de LUMIN'ETSENS - consultant et coach en organisation – Analyste Transactionnel certifié (CTA-O) et enseignant-superviseur certifié (PTSTA-O) par EATA (Association Européenne d'Analyse Transactionnelle). Certifié pour l'utilisation du processus Profiles XT par Profiles International

**Les Modalités d'inscription** : fiche d'inscription jointe

**Les Prérequis** : Etre en situation d'activité ou situation professionnelle de mois de 3 mois

**La Durée et le lieu de l'accompagnement** : Phase préliminaire et passage de l'évaluation Profiles XT : 1h à distance ou présentiel - Débriefing, accompagnement et conclusions : 5h d'accompagnement se déroulant dans les locaux de LUMIN'ET SENS à FLEUREY SUR OUCHE ou à distance par Zoom

**Les Tarifs** : Voir bulletin inscription ci-joint

**L'Attestation de suivi du programme de bilan remise** : oui

**La Fiche de présence et émargements** : oui

**La Validation des acquis du bilan** : oui. Evaluation permanente tout au long du processus

**La Documentation remise** : oui (les Rapports Profiles XT)

**Accompagnement complémentaire conseillé** : voir les modules Bilan de compétences & coaching sur le site [www.luminetsens.org](http://www.luminetsens.org)





## Extrait du rapport Profiles XT \_Présentation



### Mode de Pensée

|                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| <b>Indice d'Apprentissage</b> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1<br>0 |
| <b>Compétence Verbale</b>     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1<br>0 |
| <b>Raisonnement Verbal</b>    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1<br>0 |
| <b>Capacité Numérique</b>     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1<br>0 |
| <b>Raisonnement Numérique</b> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1<br>0 |

### Traits du comportement

|                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| <b>Niveau d'énergie</b>  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1<br>0 |
| <b>Assurance</b>         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1<br>0 |
| <b>Sociabilité</b>       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1<br>0 |
| <b>Souplesse</b>         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1<br>0 |
| <b>Attitude</b>          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1<br>0 |
| <b>Prise de décision</b> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1<br>0 |
| <b>Conciliant</b>        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1<br>0 |
| <b>Indépendance</b>      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1<br>0 |
| <b>Jugement objectif</b> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1<br>0 |

### Intérêts Professionnels

|                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| <b>Audace / Initiative</b>    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1<br>0 |
| <b>Finance/Administration</b> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1<br>0 |
| <b>Service aux personnes</b>  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1<br>0 |
| <b>Technique</b>              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1<br>0 |
| <b>Mécanique</b>              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1<br>0 |
| <b>Créativité</b>             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1<br>0 |



**Participant :**

Nom : ..... Prénom : .....  
Rue : .....  
Code postal : ..... Ville : .....  
Pays : .....  
Société : .....  
Email : ..... @ .....  
Téléphone : .....

**Je m'inscris à la session**

**Bilan de compétences & coaching**

**Formule « Déployez votre potentiel »**

**Durée 24 h d'accompagnement, sur 12 semaines / dates à définir avec le consultant**

**Au tarif de (cocher la case correspondante)**

- Entreprises (plus 10 salariés) : 3550 euros HT TVA 20 % (VP \* 1000 euros TTC)
  - Prof. libérales et Entreprises (moins 10 salariés) : 2600 euros HT TVA 20 % (VP \* 800 euros)
  - Financement CPF (Compte personnel de Formation) : 2500 euros TTC à régler directement sur le site mon compte formation
  - Particulier (non pris en charge dans les frais professionnels) : 2200 euros TTC (VP \* 600 euros)
- Versement à l'ordre de LUMIN'ET SENS. Fleurey sur Ouche – RIB joint

**Les frais d'hébergement et de repas ne sont pas compris dans le prix.**

Si vous êtes salarié ou profession libérale, vous avez la possibilité de demander une convention de formation dans le cadre du financement par votre OPCO

**Facturation et règlement :**

Je vous adresse ci-joint un chèque de ..... € comme versement préalable\* (VP).  
Le bulletin d'inscription accompagné du versement préalable a valeur d'engagement. Le versement préalable ne sera pas remboursé en cas de désistement de ma part 15 jours avant le début du stage. Cette inscription m'engage pour la totalité du stage. Je pourrai régler le solde le jour de l'ouverture du stage. Si j'abandonne le stage en cours de route, le solde du stage sera dû.  
LUMIN'ET SENS se réserve le droit de modifier les dates 15 jours avant le début du stage ou d'annuler s'il n'y a pas assez de participants (stages de groupe)  
Vous seriez prévenus dès lors par téléphone et nous conviendrions, soit de reporter la date du stage, soit de vous rembourser l'acompte.  
Ce bulletin a valeur d'engagement dès lors qu'il est adressé signé, accompagné du chèque de réservation.

Nom / Prénom

Date

Signature

Cachet de l'entreprise