

**Formule « Découvrez votre potentiel »**

**8 h d'accompagnement sur 6 semaines pour passer mon évaluation PROFILES INTERNATIONAL, découvrir, intégrer mes talents et préparer mon plan d'action**

**Public :**

Toute personne en situation ou transition professionnelle

Toute personne souhaitant faire un bilan diagnostic de sa situation professionnelle afin de la consolider, de l'améliorer ou de préparer une transition.

**Les objectifs de l'accompagnement :**

Dans un espace confidentiel et neutre d'écoute et d'accueil bienveillant, le candidat suivra une méthodologie structurée pour

- élaborer projet professionnel (remobilisation, réorientation, besoin formation en vue d'un changement de poste ou de métier),
- explorer ses motivations, ses besoins, ses envies, ses freins....
- analyser ses compétences, ses ressources, ses aptitudes
- Faire un état des lieux lui permettant d'avoir une vision claire de l'adéquation entre ses compétences et aptitudes (celles présentes, celles manquantes) et celles que nécessite le projet e(réorientation professionnelle, besoin de formation, besoin d'accompagnement individuel.
- Trouver les pistes d'orientation possibles (métiers, activités, projets) qui soient réalistes et réalisables en fonction de l'adéquation « profil de la personne / profil d'un futur poste »
- Explorer son environnement avec des pistes d'actions concrètes à mener en vue de vérifier la faisabilité de son projet
- Se donner un maximum de chance de réussir ses recherches en fonction des pistes qui ressortent du bilan.

© Profiles International, Inc.

**Les conditions de réalisation**

Le processus du bilan de compétence respecte les critères suivants

- Consentement de la personne
- Confidentialité du contenu des entretiens
- Neutralité du consultant

Le bilan de compétence est par essence individualisé pour respecter la singularité de la personne. Ses spécificités sont prises en compte.

Chaque entretien de la phase investigation commence par un temps d'inclusion et un temps de débriefing sur ce qui s'est passé entre les entretiens (prises de conscience, constats, difficultés, succès...). Chaque entretien se termine par les actions à mener dans l'inter session.

**Les caractéristiques du processus d'accompagnement proposé et mis en place :**

Le processus est référencé en tant que bilan de compétences permettant de valider les 3 étapes réglementaires d'un bilan de compétences (voir notre document « **cadre légal du bilan de compétences** »)

- Phase préliminaire
- Phase d'investigation
- Phase de conclusions

Création le 02/10/2021  
Dernière mise à jour le 3/06/2023

**Le déroulé du processus (scénario pédagogique) « Découvrez votre potentiel »**

**0\_Modalités de recrutement**

Entretien préalable (environ 1 heure) offert : présentation des modalités et déroulé du bilan de compétence, écoute de la demande et attentes du candidat. Vérification de la faisabilité du processus et des possibilités d'individualisation. Toutes les informations nécessaires relatives au déroulé sont données. Le candidat peut échanger avec le conseiller. Le candidat est invité à contacter 3 centre de bilan avant de faire son choix.

**I\_Phase préliminaire**

Entretien individuel 1 (présentiel ou distanciel - Durée 1 heure minimum) :

Cette phase reprend les questions de découvertes abordées lors de l'entretien préalable. Les éléments seront soit validés, soit ajustés. Temps pour faire connaissance, le candidat présente son contexte professionnel et personnel. Analyse des motivations du candidat avant de lancer la procédure. Prise en compte des contraintes propres au candidat. Validation du type de projet envisagé, fixation des attentes et objectifs du bilan de compétence pour donner sens à la démarche. Individualisation de la démarche. Une éventuelle situation de handicap est évoquée et traitée si besoin. Engagement des 2 parties sur : durée, contenu, moyens mis en œuvre, conditions de réalisation, coût, financement, planning personnalisé et toute autre objet qui paraîtra essentielle aux 2 parties lors de la rencontre. Présentation des outils et méthodes avec mise en adéquation avec le projet et les besoins du candidat.

**II\_Phase d'investigation**

II.0/Passage d'une évaluation Profils XT avec codes dédiés et personnalisés (confidentialité)

II.1/ Entretien individuel 2 (présentiel ou distanciel) - durée 2 h 00 : remise en main propre des résultats détaillés des évaluations sur les compétences, les aptitudes et centres d'intérêts. Accueil des réactions, échanges, réponse aux questions, liens avec les expériences professionnelles passées, compréhension des réussites et/ou des échecs passés.

II.2/ Entretien individuel 3 – (durée 2 h 00) : historique du parcours professionnel du candidat avec une méthodologie pour recenser les compétences techniques, aptitudes et ressources acquises. Mise en lien entre cette analyse et les résultats des évaluations Profils. Analyse des compétences, points forts, zones de fragilités, compréhension de son parcours passé, des difficultés rencontrées précédemment = intégration du bilan des talents et potentialités par le candidat

II.3 / Entretien individuel 4 – (durée 1 h 30) : Exploration du ou des projets : description du projet, inventaire des ressources nécessaires, critères de réussite du projet. Travail pour lister des actions à mener pour explorer la faisabilité du/des projets avant l'entretien II.4

II.4/ Entretien individuel 5 – (durée 1 h 30) analyse de la faisabilité du projet

Analyse et résultat des démarches. Exploration de la faisabilité du projet, analyse les compétences nécessaires pour réussir (compétences existantes, compétences à manquantes), validation des pistes potentielles pour le projet. Liste des actions futures à mener pour réussir.

**III\_Phase de conclusions**

Entretien individuel 6 – (durée 1 h 00)

Bilan du processus global, évaluation à chaud du processus, remise d'un rapport de synthèse avec résultats détaillés des évaluations et synthèse personnalisée de la démarche. Évaluation des résultats obtenus par le candidat en lien avec ses objectifs concernant le projet. Une évaluation du processus est réalisée à chaud par le candidat. Annonce d'une évaluation à froid 6 mois après la fin du bilan

**Processus de suivi des acquisitions et d'évaluation :**

Les temps de validation des acquis sont fait tout au long du processus d'accompagnement, en fin de chaque étape

En fin de parcours, le consultant vérifie que le participant s'est approprié les acquis, qu'il voit les possibilités d'évolution professionnelle qui débouchent des entretiens. Un questionnaire d'évaluation du processus est proposé au candidat. Il se voit proposer aussi une grille d'autoévaluation (comprenant un espace de libre expression) pour mesurer l'intégration des acquis et les résultats obtenus. Ce document est envoyé 6 mois après la fin de l'accompagnement.

### Cas d'utilisation pour le bilan Profiles XT :

- Accompagnement d'une personne en régression de motivation
- Accompagnement d'une personne en mutation professionnelle et recherche d'un nouveau projet ou emploi
- Outil d'orientation professionnelle des jeunes
- Outil RH pour les accompagnements aux reclassements
- Outil support aux entretiens individuels
- Outil d'aide au recrutement
- L'accès à une promotion,
- Le coaching et l'auto-perfectionnement, les plans de mutation,
- L'établissement d'une description de poste



### L'intervenant :

Patrice FOSSET – Ex Créateur et dirigeant d'un cabinet conseil et d'une école de coaching. Aujourd'hui dirigeant de LUMIN'ETSENS - consultant et coach en organisation – Analyste Transactionnel certifié (CTA-O) et enseignant-superviseur certifié (PTSTA-O) par EATA (Association Européenne d'Analyse Transactionnelle). Certifié pour l'utilisation du processus Profiles XT par Profiles International. Maître praticien certifié en PNL. Praticien certifié en psychologie systémique et intégrative (EPSI INSTITUTE)

Les Modalités d'inscription : fiche d'inscription jointe

### Délais de mise en œuvre :

Délais de mise en œuvre entre votre première demande et le démarrage de la formation : comptez entre 3 semaines et une semaine suivant le mode de financement (fonds personnels ou financement CPF)

Les Prérequis : Un bilan de compétence est réservé à toute personne dont la situation est liée à un projet professionnel (réorientation professionnelle, remobilisation, futur créateur d'une activité...)

La Durée et le lieu de l'accompagnement : 8 h d'accompagnement se déroulant dans les locaux de LUMIN'ET SENS à FLEUREY SUR OUCHE ou à distance par Zoom. Le passage des évaluations n'est pas comptabilisé dans ce temps

Les Tarifs : Voir bulletin inscription ci-joint

L'Attestation de suivi du programme de bilan remise : oui

La Fiche de présence et émargements : oui

La Validation des acquis du bilan : oui. Evaluation permanente tout au long du processus

La Documentation remise : oui. Les différents Rapports d'analyse de compétences, aptitudes, centres d'intérêt (Profiles XT) et une synthèse personnalisée

Accompagnement complémentaire conseillé : voir les modules Bilan de compétences & coaching sur le site [www.luminetsens.org](http://www.luminetsens.org)

## Extrait du rapport Profiles XT \_Présentation



### Mode de Pensée

<b>Indice d'Apprentissage</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0
<b>Compétence Verbale</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0
<b>Raisonnement Verbal</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0
<b>Capacité Numérique</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0
<b>Raisonnement Numérique</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0

### Traits du comportement

<b>Niveau d'énergie</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0
<b>Assurance</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0
<b>Sociabilité</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0
<b>Souplesse</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0
<b>Attitude</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0
<b>Prise de décision</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0
<b>Conciliant</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0
<b>Indépendance</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0
<b>Jugement objectif</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0

### Intérêts Professionnels

<b>Audace / Initiative</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0
<b>Finance/Administration</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0
<b>Service aux personnes</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0
<b>Technique</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0
<b>Mécanique</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0
<b>Créativité</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0



**Participant :**

Nom : ..... Prénom : .....  
Rue : .....  
Code postal : ..... Ville : .....  
Pays : .....  
Société : .....  
Email : ..... @ .....  
Téléphone : .....

**Je m'inscris à la session**

**Bilan de compétences & coaching**

**Formule « Découvrez votre potentiel »**

**Durée 8 h d'accompagnement / Un planning personnalisé sera à coconstruire avec le consultant**

**Au tarif de (cocher la case correspondante)**

- Entreprises (plus 10 salariés) : 1500 euros HT TVA 20 % (VP \* 750 euros)
  - Prof. libérales et Entreprises (moins 10 salariés) : 800 euros HT TVA 20 % (VP \* 400 euros)
  - Financement CPF (Compte personnel de Formation) : 800 euros TTC à gérer directement sur le site mon compte formation
  - Particulier (non pris en charge dans les frais professionnels) : 400 euros TTC (VP \* 200 euros)
- Versement à l'ordre de LUMIN'ET SENS. Fleurey sur Ouche– RIB joint

**Les frais d'hébergement et de repas ne sont pas compris dans le prix.**

Si besoin, un devis vous sera envoyé et une convention faite. Le présent bulletin a valeur de contrat une fois signé accompagné d'un chèque d'acompte.

**Facturation et règlement :**

Je vous adresse ci-joint un chèque de ..... € comme versement préalable\* (VP).

Le bulletin d'inscription accompagné du versement préalable a valeur d'engagement.

Un cas d'utilisation de votre budget CPF, les démarches se font directement sur le site moncompteformation.gouv

Le versement préalable ne sera pas remboursé en cas de désistement de ma part 5 jours avant le début du processus, le planning ayant été établi avec l'intervenant.

Cette inscription m'engage pour la totalité du processus. Je pourrai régler le solde lors du premier entretien. Si j'abandonne le processus en cours de route, le solde sera dû.

Si l'arrêt du processus est du fait de LUMIN'ET SENS, vous serez prévenus par téléphone et nous conviendrons, soit de modifier le planning, soit de vous rembourser l'acompte et/ou les sommes engagées non utilisées

Ce bulletin a valeur d'engagement dès lors qu'il est adressé signé, accompagné du chèque de réservation.

Nom / Prénom

Date

Signature

Cachet de l'entreprise